

Положення про Етичний комітет

УАП враховує всі етичні моменти, що стосуються галузі психоаналітичної терапії, і прагне максимальної етичності у тому, що стосується психоаналітичної практики членів організації. Етичний Комітет є структурним підрозділом УАП, який забезпечує виконання Етичного Кодексу в УАП.

Етичний Комітет (надалі Комітет) – відкритий орган. Інформація про його членів, графік роботи, всі прийняті рішення не є конфіденційною. У своїй діяльності він керується принципами незалежності, професійної компетентності, плюралізму та прозорості.

1. Склад та вибори Етичного Комітету:

1.1 Комітет складається, як мінімум, із трьох сертифікованих спеціалістів УАП. Члени Комітету обираються на основі їх знань та професійного досвіду, а також на підставі прагнення та згоди приділити необхідний час та зусилля для роботи в Комітеті.

1.2. Членів Комітету обирає та переобирає Правління. Комітет обирає Голову.

1.3. Комітет обирається терміном на три роки.

1.4. У разі незадовільної роботи Комітету його склад може бути відкликаний рішенням Правління. Правління має право ініціювати вибори нового складу Комітету.

2. Документи

2.1. Документи, що регламентують роботу Етичного Комітету:

- Етичний Кодекс
- Положення про Етичний комітет
- Додатки до Етичного Кодексу

2.2. Поточні робочі документи:

- черги денні та протоколи засідань Комітету
- регулярні щорічні звіти
- Угоди про конфіденційність

3. Обов'язки Етичного Комітету:

3.1. Комітет зобов'язаний:

- відповідати на запити стосовно принципів професійної етики та заходів щодо їх виконання, а також давати роз'яснення стосовно доповнень або змін, що виникають у процесі накопичення професійного досвіду;
- виносити консультаційні судження щодо питань етичної поведінки;

- розглядати скарги, адресовані Комітету, щодо будь-якого порушення принципів професійної етики фахівцями та кандидатами та виносити рекомендації щодо вирішення таких питань.

3.2. Комітету може бути доручена функція посередництва та примирення сторін.

4. Процедури та регламент роботи

4.1. Засідання Комітету відбуваються у закритій формі з дотриманням кворуму. Регламент роботи та умови зберігання документації повинні забезпечувати дотримання конфіденційності роботи Комітету.

4.2. У разі потреби Комітет має право залучати до етичної експертизи незалежних експертів без права вирішального голосу за умови дотримання конфіденційності.

4.3. Засідання Комітету проводяться залежно від реального обсягу етичної експертизи.

4.4 Комітет зобов'язаний прийняти до розгляду та працювати з усіма скаргами відповідно до процедур Додатків до Етичного Кодексу. Жодних формальних дій не слід вживати без зазначеного в Додатку процесу.

4.5. Вся інформація та записи, зміст звинувачення у неетичній поведінці мають бути конфіденційними за винятком того, що рішення, остаточно затверджене Правлінням УАП, яке стосується звинувачення у неетичній поведінці, що полягає у тимчасовому або постійному позбавленні сертифікату, має бути доповідано, включаючи ім'я обвинуваченого.

4.6. При необхідності додаткових витрат на адекватний розгляд скарги чи іншого етичного питання Комітет повинен заздалегідь інформувати про це Правління УАП та дати рекомендації стосовно того, як і ким ці витрати мають сплачуватись.